



Prot. n. del 18412

CITTA' DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari
P.zza Vittorio Emanuele II, 64 – Giovinazzo (BA)

Disciplinare di gara

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA TRA GLI OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, ESPLETATA MEDIANTE PIATTAFORMA EmPULIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

CODICE CIG: 8095622E9A

CPV: 66600000-6 (servizi di tesoreria)

QUADRO RIEPILOGATIVO	
VALORE COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 60.000,00 (sessantamila/00) – cinque anni di affidamento più tre anni di opzione di rinnovo
CANONE ANNUO A BASE DI GARA	€ 7.500,00 (settemilacinquecento/00)
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa.
DURATA DELLA CONVENZIONE:	cinque anni, è prevista la possibilità di rinnovare la convenzione per tre anni aggiuntivi.
TERMINE INVIO OFFERTE:	Entro le ore 12:00 del 03.12.2019
SEDUTA DI GARA:	Alle ore 10:00 del 06/12/2019 (presso l'ufficio gare e appalti del Comune di Giovinazzo).

PREMESSA:

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n° 53 del 31.10.2019, nonché in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Economico- Finanziario n. 421 del 11/11/2019, si rende noto che il Comune di Giovinazzo indice procedura ristretta, tra gli operatori economici che hanno presentato una domanda di partecipazione in risposta all'avviso pubblico prot. n.18196 del 05.11.2018, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di cinque anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione fatta salva la possibilità di procedere con l'esecuzione anticipata del contratto di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con DCC n. 53 del 31.10.2019.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara è pari a € 37.500,00 (al netto dell'IVA) per l'intero periodo 2020/2025.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 210 del Dlgs 18.08.2000, n° 267 dirinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni per un importo di € 22.500,00, al netto di Iva. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Pertanto il valore complessivo dell'affidamento è pari a € 60.000,00 (cinque anni di affidamento più tre anni di opzione di rinnovo con riserva).

Non sono previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, al Tesoriere spetterà un compenso annuo per il servizio di tesoreria pari a quanto offerto in sede di gara.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 o dei requisiti indicati all'art. 208 del D.Lgs n° 267/00 ovvero:

- a) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate all'espletamento del servizio medesimo;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei e i consorzi ai sensi dell'art.45 del D.Lgs 50/2016.

I concorrenti uniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; la capogruppo deve garantire una partecipazione pari almeno al 60%.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali soggetti economici concorre; a questi ultimi è fatto divieto partecipare in altra forma alla stessa gara e, in caso di violazione di tale disposizione sono esclusi dalla gara sia il consorziato che il consorzio. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI SOPRA RIPORTATE COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA DEL SINGOLO CONCORRENTE E DI TUTTI I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI CUI LO STESSO PARTECIPANO.

Art.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A)- REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e ss.m.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.m.ii.;
- l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- aver eseguito il servizio di Tesoreria, per un periodo non inferiore a cinque anni, svolto con soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente locale con popolazione non inferiore a 20.000 (ventimila) abitanti.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

ART 6 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Il singolo concorrente o consorziato può avvalersi della capacità tecnico-professionale di altro soggetto con le modalità e prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta Tecnica - Massimo 80 punti
 - b) Offerta Economica - Massimo 20 punti
- TOTALE TOT = OT + OE = Massimo 100 punti

Nello specifico:

a) OFFERTA TECNICA: fino a punti 80:

critero di aggiudicazione	punteggio massimo	critero di valutazione	Formule	Riferimenti alla convenzione
Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio (numero di dipendenti addetti in via esclusiva al servizio), massimo punti 7 di cui:	7	Indicazione del numero di dipendenti addetti in via esclusiva al servizio	a) da 1 a 2 addetti: punti 1 b) da 3 a 4 addetti: punti 3 c) oltre 4 addetti: punti 7	8
Modalità organizzative del servizio (numero ore di apertura settimanale dello sportello), massimo punti 7 di cui:	7	Indicazione del numero ore di apertura settimanale dello sportello	a) da n. 20 a n. 25 ore: punti 1 b) da n. 26 a n. 30 ore: punti 3 c) oltre n. 30 ore: punti 7	8
Tasso di interesse passivo annuo applicato su eventuali anticipazioni ordinarie di Tesoreria, espresso in termini di spread percentuale in aumento su tasso Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo.	3	3 punti alla migliore offerta (minima maggiorazione percentuale), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	16
Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa dell'Ente, espresso in termini di spread percentuale in aumento su tasso Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo	3	3 punti alla migliore offerta (massima maggiorazione percentuale), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_i/O_{max})$ P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{max} = valore massimo offerto.	16
Disponibilità ad accollarsi tutte le spese vive effettivamente sostenute (postali, bolli, oneri fiscali) per conto dell'Ente	12	SI/NO	$S_i = 12$ $No = 0$	18
Commissioni su bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere, esclusi gli stipendi e le altre fattispecie diversamente regolate dalla presente convenzione e dalla legge, espresse in euro (massimo euro 1,00)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18

Commissioni su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro, espresse in euro (massimo euro 5,00)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su pagamenti disposti tramite assegni, espresse in euro (massimo euro 2,50)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su bonifici urgenti ambito SEPA, espresse in euro (massimo euro 2,00)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su bonifici urgenti fuori ambito SEPA, espresse in euro (massimo euro 6,00)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su pagamenti disposti tramite bollettini postali, espresse in euro (massimo euro 2,00)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su addebiti SEPA Direct Debit, espresse in euro (massimo euro 0,50)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su avisatura tramite MAV, espresse in euro (massimo euro 1,50)	3	3 punti alla migliore offerta (importo minimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18

Commissioni su transazioni per l'attività di accredito tramite POS con bancomat, espresse in % (massimo euro 0,50%)	3	3 punti alla migliore offerta (percentuale minima), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Commissioni su transazioni per l'attività di accredito tramite POS con carta di credito, espresse in % (massimo euro 1,00%)	3	3 punti alla migliore offerta (percentuale minima), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 3 \times (O_{min}/O_i)$ dove P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{min} = valore minimo offerto.	18
Contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali, espresso in euro - importo non inferiore ad euro 1.000,00	10	5 punti alla migliore offerta (contributo massimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 10 \times (O_i/O_{max})$ P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{max} = valore massimo offerto.	19
Maggior contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali, in caso di ripristino del regime di tesoreria mista, espresso in euro - importo non inferiore ad euro 1.000,00	5	5 punti alla migliore offerta (contributo massimo), mentre alle altre offerte verrà assegnato un minor punteggio calcolato con la seguente formula:	$P_i = 5 \times (O_i/O_{max})$ P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O_i = valore offerto dal concorrente i-esimo; O_{max} = valore massimo offerto.	19
Ulteriori POS offerti gratuitamente, in aggiunta a quello già previsto dalla convenzione - massimo punti 3 di cui:	3	Indicazione del numero dei POS offerti gratuitamente, in aggiunta a quello già previsto dalla convenzione	a) n. 1 POS: punti 1 b) n. 2 POS: punti 3	20
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	80			

N.B.:

- La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti criteri, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dall'allegato schema di convenzione), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'affidamento, salvi i maggiori danni e/o spese.
- Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dalla convenzione, posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

b) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 20

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il maggior ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara escluso IVA.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P_i = 20 \times (R_i/R_{\max})$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{\max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. In particolare dovranno essere indicati i costi aziendali della manodopera (*tenendo conto delle figure professionali obbligatorie disposte dal regolamento regionale n. 4 del 18 gennaio 2007*) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 60 del D. Lgs. N.56 del 19.04.2017, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica.

Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta particolarmente vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.

ART. 09 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12:00 del giorno 03.12.2019, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **“Aggiungi allegato”** ; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’**“Elenco Prodotti”**, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta tecnica/Conformità”**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

9.5 -Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 26/11/2019**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il 28/11/2019** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

9.6-Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, **secondo lo schema allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale, con la quale viene dichiarato ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta.

N.B.1: Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica

tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2: *Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).*

2. dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, a cui è soggetto il contratto, la stessa potrà essere assolta tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale, ai sensi dell' articolo 3 del d.P.R. n. 642 del 1972;
3. **in caso di AVVALIMENTO** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:
 - a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - e) il contratto di avvalimento, il quale deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'affidamento. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Busta “tecnica”:

L'operatore economico nella sezione, “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti” nel campo del foglio denominato “Relazione tecnica” dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle “Regole tecniche” di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica consiste nella compilazione del modello “offerta tecnica” messo a disposizione della S.A. e dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

Nella busta “economica”:

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto che dovrà riportare un massimo di due cifre decimali, da applicare sull'importo posto a base di gara, inserendolo nell'apposito campo “percentuale di sconto”.
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato “Allegato economico”, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- c) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Anche nella dichiarazione di offerta economica l'operatore economico dovrà indicare i costi della manodopera ed i costi della sicurezza.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, ex art. 77 del D.Lgs 50/2016, nominata dal responsabile del Settore Finanziario e composta da tre componenti individuati possibilmente tra i dipendenti dell'Ente.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

2. In seduta pubblica che si terrà alle ore **10:00 del giorno 06.12.2019**, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara.

La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.

3. La Commissione proseguirà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi alla gara e quindi, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo articolo 12 della presente.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria finale e formula la proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché i risultati siano convenienti o idonei in relazione all'oggetto del contratto

4. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

5. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto, effettuati gli adempimenti di competenza, sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario sulla base dei risultati rimessi dalla commissione di gara, dopo aver effettuato la verifica dei requisiti prescritti dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il Responsabile del Settore Finanziario provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000, la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva in tempo utile per la sottoscrizione del contratto gli adempimenti richiesti, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipula del contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale, nel rispetto dei termini e delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 9 e 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dalla presente lettera-invito, dalla convenzione o dai documenti di gara.

ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA".
- d) le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- e) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- f) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- g) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito e, pertanto, i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti ex art. 53 del D.Lgs 50/2016;

in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno

presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

3. Il diritto di accesso, ai sensi dell' art. 53 comma del D.Lgs 50/2016, è escluso per:

a) le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo

motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) i pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

c) le relazioni riservate del direttore dei lavori/dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;

d) le soluzioni tecniche e i programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

L'esclusione di cui sopra non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Giovinazzo ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC: finanziariofinanziario@pec.comune.giovinazzo.ba.it.

6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giovinazzo ed il responsabile del trattamento è il Dott. Angelo Domenico DECANDIA.

ART. 17 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it.

2. Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio gare e appalti del Comune, sito in P.zza Vittorio Emanuele II, 64 - Giovinazzo (BA) piano primo (tel. 080 3902318), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Caterina Di Molfetta (tel. 080/3902318 pec: ufficiogareappalti@comune.giovinazzo.ba.it).

ART. 18 - RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Bari, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 19 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante la piattaforma telematica Empulia o posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail.

ART. 20 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- regolamento comunale di contabilità;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs 50/2016 e succ. mod. ed int.;
- Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Caterina Di Molfetta
firma digitale 14.11.2019